

Factura Pequeño Contribuyente

CROSBY WALDEMAR, RUIZ RUANO

Nit Emisor: 33862656

CROSBY WALDEMAR RUIZ RUANO

CALLE TIENDA KARLITA ALDEA ESTANCIA DE LA VIRGEN, zona 0,
San Cristobal Acasaguastlan, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1CE54272-4617-4D14-8980-2300672ADE21

Serie: 1CE54272 Número de DTE: 1175932180

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:35:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:35:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-533, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

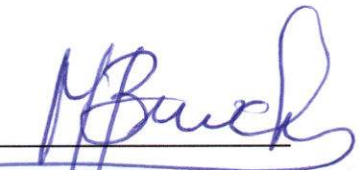
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1CE54272, número de DTE 1175932180 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Crosby Waldemar Ruiz Ruano, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-533 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Crosby Waldemar Ruiz Ruano
DPI: 1819 94046 0204

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519555792	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:39 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:35:58	
Emisor:	33862656	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CROSBY WALDEMAR RUIZ RUANO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1CE54272-4617-4D14-8980-2300672ADE21	
Serie:	1CE54272	
Número del DTE:	1175932180	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:35:5806:001CE5427246174D1489802300672ADE21	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:39:06	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:39:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33862656
NOMBRE	CROSBY WALDEMAR, RUIZ RUANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-533
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Crosby Waldemar Ruiz Ruano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede Departamental en la conformación y coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental coaped y la conformación y coordinación del Sistema Departamental de extensión rural sner-departamental.	Se brindó apoyo profesional en la sede departamental en la realización de 4 reuniones técnicas durante el mes, sobre análisis y planes grupales, así como seguimiento y fortalecimiento interinstitucional entre diferentes instituciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural para la conformación, integración y funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipales coapem y del Sistema Local de Extensión Rural sler.	Se brindó apoyo profesional a las agencias de extensión municipal en la realización de planes grupales y municipales en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario coaped y la mesa de actores del Sistema Departamental de Extensión Rural sner-departamental.	Se brindó apoyo profesional a la Sede Departamental en la Participación de reunión técnica de COAPED para la planificación de actividades con los diferentes actores institucionales.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural dicorer.	Se brindó apoyo profesional a Sede Departamental en la elaboración de informe sobre gestiones de la Sede ante solicitudes diversas a Despacho y Administración en General.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Se brindó apoyo profesional en el consolidado de la elaboración de memoria de labores para el almacenamiento de información y asistencia a reunión de la mesa técnica agroclimática.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional a Sede Departamental en el llenado de boletas para apoyo a agricultores de siembra de Maíz.	100%	Finalizado
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Crosby Waldemar Ruiz Ruano
DPI: 1819 94046 0204
Celular: 42189406

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA.
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 75272

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, **CERTIFICA:** Haber tenido a la vista el Informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Crosby Waldemar Ruiz Ruano

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7356

Fecha de colegiación: 09 de julio de 2018.

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\El Progreso, 08/11/2023 03:56:06 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102.

Emitida por: **N/D, N/D(Elprogreso30)**


Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-533
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Crosby Waldemar Ruiz Ruano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a la sede Departamental en la conformación y coordinación del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental coaped y la conformación y coordinación del Sistema Departamental de extensión rural sner-departamental.	Se brindó apoyo profesional en la sede departamental en la realización de 4 reuniones técnicas durante el mes sobre análisis y planes grupales, así como seguimiento y fortalecimiento interinstitucional entre diferentes instituciones.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la digitalización de beneficiarios de semilla de maíz ICTA B7, B15 y B9, para agricultores beneficiarios.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las Agencias Municipales de Extensión Rural para la conformación, integración y funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipales coapem y del Sistema Local de Extensión Rural sler.	Se brindó apoyo profesional a las agencias de extensión municipal en la realización de planes grupales y municipales en el municipio.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación y entrega de árboles forestales a grupos CADER de Jóvenes del municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del Consejo de Coordinación	Se brindó apoyo profesional a la Sede Departamental en la Participación de reunión técnica de COAPED para la	100%	Finalizado

Agrícola y Pecuario coaped y la mesa de actores del Sistema Departamental de Extensión Rural sner-departamental.	<p>planificación de actividades con los diferentes actores institucionales.</p> <p>Se brindó apoyo profesional a VISAN en la elaboración de pilones de hortalizas con material reciclado con grupos CADER del municipio.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural dicorer.	Se brindó apoyo profesional a Sede Departamental en la elaboración de informe sobre gestiones de la Sede ante solicitudes diversas a Despacho y Administración en General.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la entrega de pilones de hortalizas a agricultores beneficiarios en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Se brindó apoyo profesional en el consolidado de la elaboración de memoria de labores para el almacenamiento de información y asistencia a reunión de la mesa técnica agroclimática.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la entrega de estaca de yuca a niños con D.A y agricultores del municipio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional a Sede Departamental en el llenado de boletas para apoyo a agricultores de siembra de Maíz.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la entrega de semilla de maíz a agricultores beneficiarios.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la entrega de semilla de sorgo a agricultores beneficiarios.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con los compañeros de la Amer el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 118 agricultores en el Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.

Se logró junto con los compañeros de la Amer la entrega de pilones de hortalizas a diferentes Comunidades y grupos CADER del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.

Se logró finalizar la entrega de semilla de maíz a los 118 agricultores y 10 beneficiarios con semilla de sorgo en el Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Crosby Waldemar Ruiz Ruano
DPI: 1819 94046 0204
Celular: 42189406

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamba
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

